

**SZOFTVER FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK**  
a PC Trade Systems Kft. által licenyszerződés keretében biztosított vállalatirányítási szoftverrendszerek  
igénybevételére vonatkozóan

Szolgáltató:

Cégnév: PC Trade Systems Kft.  
Székhely: 1095 Budapest, Tinódi utca 1-3. földszint 6.  
Cégjegyzékszám: 01-09-208294

(a továbbiakban: Szolgáltató)

Felhasználók:

a PC Trade által licenyszerződés keretében biztosított vállalatirányítási szoftverrendszerek használatát igénybe vevő  
felhasználó vállalkozások

(a továbbiakban egyes számban: Felhasználó, együtt Felhasználók)

(a Szolgáltató és a Felhasználó együtt a továbbiakban: Felek)

(a Felek közötti jelen Általános Szerződési Feltételekben szereplő jogviszony a továbbiakban: Szerződés)

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

a PC Trade Systems Kft. által licenyszerződés keretében biztosított vállalatirányítási szoftverrendszerek igénybevételére vonatkozóan

Hatály: 2022. január 4. napjától

### 1. Preambulum

A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**) határozza meg a Szolgáltató által fejlesztett és licenyszerződés keretében igénybe vett, a Felhasználók által saját vagy a Szolgáltatótól bérelt számítógépeken futtatott valamennyi vállalatirányítási szoftver rendszer (a rendszer egésze a továbbiakban: Rendszer; az annak részét képező, a Rendszert működtető szoftver, ide értve annak módosított, továbbfejlesztett, illetve átdolgozott verzióit is, a továbbiakban: Szoftver, a Szoftverrel működtetett elektronikus adatbázis a továbbiakban: Adatbázis) használatával kapcsolatos Felek közötti Szerződés feltételeit, azaz a Rendszer Felhasználó általi használatának feltételeit, ideértve a Szoftver futtatására vonatkozó feltételeket is, valamint a Szolgáltató és a Felhasználó jogait és kötelezettségeit.

Az ÁSZF által meghatározott Szerződés célja a Felhasználó részére a Szolgáltató által üzemeltetett Rendszernek a Felhasználó saját ügyviteli szolgáltatásainak ellátása érdekében a Szoftver saját vagy a Szolgáltatótól bérelt számítógépen megvalósuló futtatása, illetve az azzal működtetett Adatbázis használata céljából történő rendelkezésre bocsátása a jelen ÁSZF, illetve a rendelkezésre állási feltételek (SLA) szerinti szolgáltatásnyújtás (a továbbiakban: Szolgáltatás) keretében.

### MELLÉKLETEK:

A jelen ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek (a továbbiakban: Mellékletek)

1. sz. melléklet: A szolgáltatás tárgyát képező szoftver modulok funkcionális, illetve használati leírása
2. sz. melléklet: Szolgáltatási Díjak
3. sz. melléklet: Műszaki feltételek
4. sz. melléklet: Rendelkezésre állási (SLA) feltételek és Rendszerkövetési Szolgáltatásokra vonatkozó Feltételek
5. sz. melléklet: Árlista

### 2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. A Szolgáltató a Szolgáltatás keretében a jelen ÁSZF alapján létrejövő Szerződés szerint a Szoftver futtatására és az Adatbázis használatára vonatkozó nem kizárólagos, nem tovább ruházható, kizárólag saját gépi felhasználásra vonatkozó, a Szerződés futam idejére szóló felhasználási engedélyt ad a Felhasználóknak, illetve folyamatosan üzemelteti a Rendszert, valamint biztosítja a Felhasználók számára a Rendszer használatát, a Felhasználók pedig jogdíjból, illetve – igénybevételtől függően – egyéb műszaki szolgáltatási díjból álló szolgáltatási díj (a továbbiakban: Szolgáltatási Díj) megfizetésére kötelesek, melynek mértékét a 2. sz. melléklet tartalmazza. A Rendszer használata a Szoftvernek és a Szoftver által működtetett Adatbázisnak a Felhasználók saját tulajdonú vagy kizárólagosan használt bérelt, illetve a Szolgáltatótól bérelt Host Szerveren történő futtatása útján valósul meg. Amennyiben a Rendszer futtatása a Szolgáltatótól bérelt, a Rendszer futtatására folyamatosan rendelkezésre tartott aktív területet és az akár több éve feldolgozott adatoknak archív mentési területet biztosító szerverén elkülönített tárhelyen (a továbbiakban: Host Szerver vagy Host Tárhely) történik, úgy a Szolgáltató vállalja a Host Tárhely folyamatos megfelelő rendelkezésre állását., A Rendszer használata a Felhasználónak, illetve a vele munkavégzésre, illetve meghatározott ügyviteli feladatok ellátására irányuló megbízási/vállalkozási jellegű jogviszonyban lévő, a Rendszer igénybevételére feljogosított magánszemélyeknek biztosított, kizárólag a Felhasználó működési, ügyviteli céljaira, a Felhasználó szervezeti működési keretein belül, kizárólag a Felhasználó saját tulajdonú, illetve a Felhasználó által bérelt számítógépeken vagy a Szolgáltatótól bérelt Host Tárhelyen, kizárólag a Szerződés futamideje alatt megvalósuló futtatás révén (a Rendszer jelen bekezdésben leírt igénybe vétele a továbbiakban: Rendszerhasználat).
- 2.2. A Felhasználók a Szolgáltatást csak a jelen ÁSZF rendelkezéseinek megfelelően vehetik igénybe.
- 2.3. A Felhasználók által a Rendszer igénybevétele céljából a Szoftverhez, illetve az Adatbázishoz hozzáférésben

részesített magánszemélyek (a továbbiakban: Engedélyezett Felhasználók, vagy egyesszámban: Engedélyezett Felhasználó) Rendszerhasználata a Felhasználó saját Rendszerhasználatának minősül, amelyért a Felhasználó teljeskörű felelősséggel tartozik.

- 2.4. A Rendszer Felhasználó általi igénybe vétele – a Felhasználó választásától függően – megvalósulhat a Szolgáltatótól egyszeri jogdíjért cserébe kapott időkorlát nélküli licenc alapján (a továbbiakban: Örökös Licenc), vagy havidíjas konstrukcióban fizetett jogdíjért cserébe kapott – a díjfizetéstől függő időbeli hatályú – licenc (a továbbiakban: Havidíjas Licenc) alapján.
- 2.5. Havidíjas Licenc esetében a Szoftver, illetve az Adatbázis a Szolgáltató által biztosított Host Tárhelyen kerül feltelepítésre, illetve a Felhasználó a Rendszert a Host Tárhelyen futtatja. A Felhasználó Örökös Licenc esetén is igénybe vehet – külön díj ellenében – Host Tárhely biztosítási szolgáltatást a Szolgáltatótól. Havidíjas Licenc esetén, illetve amennyiben örökös Licenc esetén a Felhasználó Host Tárhely biztosítási szolgáltatást vesz igénybe a Szolgáltatótól, a Szolgáltató biztosítja a Felhasználónak a Szerződés futamideje, illetve a Host Tárhely biztosítási díj megfizetése alatt a Host Tárhelyhez történő megfelelő folyamatos zavartalan hozzáférést.
- 2.6. Örökös Licenc esetén – hacsak a Felhasználó Host Tárhely biztosítási szolgáltatást nem vesz igénybe a Szolgáltatótól – a Szoftver és az Adatbázis a Felhasználó számítógépére, illetve – több Engedélyezett Felhasználó esetén – számítógépeire kerül feltelepítésre.
- 2.7. A Szolgáltató által biztosított HOST tárhely igénybevétele esetén Szolgáltató biztosítja a Megbízó számítógépei és a HOST szerver közötti biztonságos, titkosított információátvitelt (VPN, <https://?>), egyéb esetben Szolgáltató az információ nem biztonságos átviteléből keletkező károkért (információ kiszivárgása, sérülése, elvesztése) felelősséget nem vállal.
- 2.8. Felek kötelesek a szerződés teljesítésével összefüggő, annak teljesítése során felmerült, tudomásukra jutott információbiztonsági incidensekről (a rendszer váratlan meghibásodása, rendelkezésre állásának sérülése, információk kiszivárgása, jogosulatlan megváltozása, elvesztése, megsemmisülése.) egymást írásban haladéktalanul értesíteni és azok kivizsgálásában együtt működni az incidens okainak elhárítása és a károk csökkentése érdekében. Az értesítés emailben történik. Szolgáltató email címe: [info@pctrade.hu](mailto:info@pctrade.hu).
- 2.9. Külön megállapodás esetén a Szolgáltató kész a Felhasználónak a 4. sz. melléklet szerinti Rendszerkövetési Szolgáltatásokat nyújtani.

### **3. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

A Felhasználó a Szolgáltatási Díj szerződésszerű megfizetésétől függően nem kizárólagos és nem továbbruházható módon, Örökös Licenc esetén időkorlát nélkül, Havidíjas Licenc esetén a Szerződés futamidejének megfelelő időtartamon belül – a Felhasználó saját tulajdonában álló, illetve kizárólagosan a Felhasználó által használt bérelt számítógépeken vagy a Szolgáltatótól bérelt Host Tárhelyen történő futtatással, a Felhasználó működési, ügyviteli céljaira és kizárólag a Felhasználó szervezeti működési keretein belül megvalósuló szoftverfuttatás útján – jogosult a Rendszert használni, oly módon, hogy a Szoftver által működtetett adatbázis segítségével saját működésére vonatkozó adatok feldolgozását végezheti az 1. sz. Mellékletben foglalt funkcionalitásnak megfelelően. A Felhasználó ezennel tudomásul veszi, és ehhez hozzájárul, hogy amennyiben a Szolgáltatótól bérelt Host Tárhelyen valósul meg az Adatbázis használata, úgy a Rendszerrel végzett adatfeldolgozási tevékenységéhez szükséges üzleti adatai (a továbbiakban: Felhasználói Adatok) kizárólag a Rendszerhasználathoz szükséges mértékben és kizárólag az Adatbázisban tárolásra kerüljenek addig, amíg a Szerződés fennáll. A Szerződés megszűnése, illetve a Host Tárhely biztosítására vonatkozó szolgáltatási jogviszony megszűnése esetén a Felhasználói Adatok kimentése a Felhasználó feladata, melyhez a Szolgáltató a tőle elvárható segítséget megadja. Amennyiben a Felhasználói Adatokat a Felhasználó a Szerződés megszűnését, illetve a Host Tárhely biztosítására vonatkozó szolgáltatási jogviszony megszűnését követő 1 (egy) hónapon belül nem menti ki (nem exportálja), úgy a Felhasználói Adatokat a Szolgáltató a Rendszerből törli.

- 3.1. A Felhasználó köteles a Szolgáltatási Díjat szerződésszerűen megfizetni a Szolgáltatónak. A Szolgáltatási Díjakra vonatkozó rendelkezéseket a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- 3.2. A Felhasználó a Szolgáltató külön írásbeli engedélye nélkül – az Engedélyezett Felhasználókon túl, illetve saját tulajdonú vagy kizárólagosan használt bérelt, illetve a Szolgáltatótól bérelt Host Szerveren kívüli számítógépeken – nem futtathatja a Rendszert, továbbá nem adhat Hozzáférést semmilyen jogcímen a Rendszerhez az Engedélyezett Felhasználókon kívüli személyeknek.
- 3.3. Amennyiben a Felhasználó a Szerződés előző pontjában rögzítettek megsértésével lehetővé teszi, hogy harmadik fél a Szolgáltatást engedély nélkül használja, ez súlyos szerződésszegésnek minősül, amely miatt a Szolgáltató azonnali hatállyal jogosult a Szerződést felmondani és a szerződésszegés törvényi jogkövetkezményeit alkalmazni.
- 3.4. Felhasználó biztosítja, hogy minden egyes Engedélyezett Felhasználó egyedi biztonságos felhasználónévvel és jelszóval rendelkezzen a Távoli Elérés használatára. Az egyedi felhasználónevet és jelszót a Felhasználó köteles bizalmasan kezelni. Azzal kapcsolatban, hogy az Engedélyezett Felhasználókhöz rendelt felhasználóneveket és jelszavakat sem harmadik személy, sem a Felhasználó más munkavállalója, megbízottja tudomására nem jut, illetve azokat nem férkészheti ki, a Felhasználó teljeskörű felelősséggel tartozik, amely kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, és a Szolgáltató jogosult azonnali hatállyal a Szerződést felmondani és a szerződésszegés törvényi jogkövetkezményeit alkalmazni.
- 3.5. A Felhasználó a jogosulatlan Rendszerhasználat elhárításához szükséges adatok megadásával köteles haladéktalanul elektronikus levélben jelezni a Szolgáltatónak, ha a Szolgáltató által a Rendszerhez nem engedélyezett személyek általi hozzáférésről vagy bármilyen más, a jelen ÁSZF által meg nem engedett használatról, illetve egyéb visszaélésekről értesül.
- 3.6. Ha a Szolgáltató észleli, hogy Szolgáltatást igénybe vevő személyek száma a Felhasználó érdekkörébe eső okból az Engedélyezett Felhasználók létszámát meghaladta, vagy, hogy arra jogosulatlan személy vette igénybe a Szolgáltatást, Felhasználó – a szerződésszegés egyéb jogkövetkezményei mellett – köteles a túllépéssel arányos szolgáltatási díjjal megegyező összegű térítést fizetni.
- 3.7. A Felhasználó a szolgáltatást csak a Szerződés 3. sz. mellékletében rögzített leírás szerint, a Szolgáltató által támogatott meghatározott hardver- és szoftverkövetelményeknek megfelelő konfigurációjú hardver-, illetve szoftvereszközökön használhatja. Szolgáltató fenntartja a jogot a minimális rendszerkövetelmények egyoldalú megváltoztatására, amelyről köteles Felhasználót legalább a változások érvénybe lépését 30 nappal megelőzően írásban tájékoztatni.
- 3.8. A Felhasználó a Szolgáltatást csak rendeltetés szerűen használhatja, a jelen ÁSZF, valamint a felhasználói leírás (1. sz. melléklet) rendelkezéseinek megfelelően.
- 3.9. A Szolgáltató nem vállal felelősséget a Felhasználónak a 3. sz. mellékletben foglalt műszaki feltételeknek nem megfelelő konfigurációjú hardver-, illetve szoftvereszközökön, illetve az 1. sz. mellékletben foglalt használati leírásnak nem megfelelő módon megvalósított Rendszerhasználatával kapcsolatban.
- 3.10. Szolgáltató felelős a Szoftvernek a jelen ÁSZF 4. sz. mellékletében foglalt SLA-nak megfelelő színvonalú működéséért.
- 3.11. A Szolgáltató – az oktatási szolgáltatásra meghatározott külön díjazás ellenében – szervezett vagy eseti oktatásokat biztosíthat a Felhasználó Engedélyezett Felhasználói számára, ha az szükséges ahhoz, hogy megismerjék a Szoftver és a Szolgáltatás működését és használatát.
- 3.12. A Szolgáltató saját diszkrecionális döntési jogkörében jogosult a Szoftvert mind a meglévő funkciók ellátását biztosító működés javítása céljából, illetve a jogszabályi, szabályozási környezet esetleges változása által indokolt esetben és szempontok szerint (a továbbiakban: Update, illetve többszámban: Update-ek), mind pedig új funkciók bevezetése érdekében (a továbbiakban: Upgrade, illetve többszámban: Upgrade-ek) módosítani, továbbfejleszteni, illetve átdolgozni. Az Update-eket a Szolgáltató az adott szolgáltatáscsomag keretén belül mindenkor biztosítja az összes Felhasználó számára, míg az Upgrade-ek Felhasználók általi

igénybevételét a Szolgáltató jogosult külön Szolgáltatási Díj vagy emelt Szolgáltatási Díj megfizetéséhez kötni, melynek mértékét a Szolgáltató által közzétett mindenkor hatályos árlista rögzíti.

- 3.13. A Felek megállapodása esetén a Szolgáltató kész rendszerkövetési szolgáltatást nyújtani a Felhasználónak (a továbbiakban: Rendszerkövetési Szolgáltatás). A Rendszerkövetési Szolgáltatásra vonatkozó, a Szolgáltató által alkalmazott általános szerződési feltételeket a jelen ÁSZF 4. sz. Melléklete tartalmazza.
- 3.14. A Felek megállapítják, hogy a Felhasználó nem fér hozzá a Szoftver (ide értve az Update-eket és az Upgrade-eket is) forráskódjához.
- 3.15. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet a Szolgáltató számla kibocsátására alkalmas programfunkcióval rendelkező Szoftver használatát, illetve felhasználását kizárólag adóalanyok számára biztosíthatja, emiatt a Felhasználó az ilyen Szoftverre vonatkozó Szerződés megkötését megelőzően köteles a Szolgáltató felé adóalanyiságát hiteltérdemlő módon igazolni. A Felhasználó továbbá kifejezetten tudomásul veszi, hogy a jelen pontban hivatkozott rendelet, illetve a számlázó programokra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések tartalmát megfelelően követni, megismerni és mindenkor betartani köteles, az ezen jogszabályok ismeretének illetve betartásának hiányából eredő károk tekintetében a Szolgáltató semmiféle felelősséget nem vállal. A Szolgáltató továbbá kifejezetten kizárja a felelősségét a Szoftver esetleges meghibásodásából, illetve az adóhatósági adatszolgáltatást fogadó elektronikus rendszer esetleges meghibásodásából, leállásából, illetve az internet szolgáltatás elégtelenségéből eredő mindazon károk tekintetében, melyek a számlázóprogramokra vonatkozó jogszabályi rendelkezések előírásainak elmulasztása miatt érik a Felhasználót.

#### **4. A RENDSZERHASZÁLAT BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJJA**

- 4.1. A Szolgáltató a Szoftvert és az Adatbázist a Felhasználó számítógépeire történő telepítésre alkalmassá teszi, illetve – Szolgáltató által biztosított Host Server szolgáltatás esetén – a Szolgáltató által erre a célra fenntartott Host Tárhelyen futtatási célból elérhetővé teszi, továbbá a Rendszer működését a 4. sz. mellékletben foglalt SLA-nak megfelelően folyamatosan biztosítja Felhasználónak.
- 4.2. A Szolgáltató informatikai támogatást biztosít a Felhasználónak a 4. sz. mellékletben foglalt SLA-nak megfelelően.
- 4.3. Amennyiben a Szoftver módosításából, továbbfejlesztéséből, illetve átdolgozásából következően megváltozik a Szoftver működése, a Szolgáltató erről haladéktalanul tájékoztatja a Felhasználót, illetve megadja a szükséges tájékoztatást a Felhasználó oldalán a számítógépes háttérnek, illetve az operációs rendszernek a megváltozott Rendszerhasználathoz szükséges módosításáról.
- 4.4. Ha a szoftverfejlesztési tevékenység során a Szoftver működtetéséhez szükséges műszaki feltételek, számítógépes háttér, vagy operációs rendszer jelentős mértékben változik meg, úgy a Szolgáltató a Szoftver módosított verziójának üzembehelyezését 30 nappal megelőzően írásban vagy elektronikus levélben tájékoztatja a Felhasználót a Rendszerhasználat megváltozott műszaki feltételeiről.

#### **5. SZOLGÁLTATÁSI DÍJ**

A Szolgáltató a Szolgáltatásért cserében Szolgáltatási Díjra jogosult a 2. sz. mellékletben foglaltak szerint, amelynek megfelelően a Rendszerhasználat 4. pontban leírtak szerinti biztosításának ellenértékéért fizetendő a Szolgáltatás Díj, amely a Szolgáltató mindenkor hatályos, a 2. sz. mellékletben hivatkozott közzétett árlistája szerinti havidíj formájában kerül meghatározásra, míg a külön szolgáltatások – ideértve a Rendszerkövetési Szolgáltatást – ellenértékét a Szolgáltatási Díjon felül, a Szolgáltató által közzétett árlista szerint meghatározott különdíjak szerint kell megfizetni..

## **6. SZERZŐI ÉS KAPCSOLÓDÓ JOGOK**

- 6.1. A Felek kölcsönösen megállapítják, illetve a Felhasználó a jelen ÁSZF elfogadásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Szoftver a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. (a továbbiakban: Sztj.) alapján szerzői jogi védelem alatt áll, továbbá, hogy a Rendszerrel kapcsolatos összes szerzői vagyoni jog, illetve a Szoftver szerzői vagyoni jogainak összessége, ami a Szoftver 1. sz. melléklet szerinti leírása szerinti, illetve valamennyi későbbi módosított, továbbfejlesztett, illetve átdolgozott verziója szerinti állapotot illeti, az ahhoz tartozó dokumentációval és leírással együtt, a Szolgáltatót illeti.
- 6.2. A Felhasználó által esetlegesen igényelt és a Szolgáltató által ennek megfelelően a Szoftveren esetlegesen végrehajtott módosítások (Upgrade, Update) a Felhasználó részére szerzői jogokat nem keletkeztetnek.
- 6.3. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Szoftverre vonatkozóan csak és kizárólag a jelen ÁSZF-ben meghatározott felhasználásokra vonatkozóan és kizárólag a jelen ÁSZF-ben meghatározott keretek szerint kap engedélyt. A Felhasználó nem jogosult továbbá a Szoftver sajátjaként való feltüntetésére, semmilyen, a Szolgáltató jogait feltüntető megjelölés nem törölhető, nem tüntethető el és nem módosítható a Szoftverben.
- 6.4. A Felhasználó a jelen ÁSZF szerinti felhasználási engedélyt attól a feltételtől függően szerzi meg, hogy a Szolgáltatási Díjat a Szolgáltatónak szerződésszerűen megfizette. A Felhasználó nem jogosult az Sztj. 59. § (1) bekezdésében hivatkozott felhasználási cselekmények végzésére; továbbá a Felek kölcsönösen egyetértettek és rögzítik, hogy a Szoftverről biztonsági másolat készítésére és az 59. § (3) bekezdésében hivatkozott cselekmény végzésére a Szoftver szerződésszerű felhasználása, azaz futtatása érdekében nincs szükség.
- 6.5. A Szolgáltatás nyújtása során a Felhasználó által a Rendszerbe felvitt adatokból előállított adatbázis, mint szerzői joghoz kapcsolódó teljesítmény szintén a Szolgáltató kizárólagos szellemi tulajdonát képezi, tekintettel az adatbázis elrendezésére, illetve az azt működtető Szoftver Szolgáltató általi fejlesztésére és üzemeltetésére. Felek az adatbázis alatt az Sztj. 60/A. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti, ún. kapcsolódó jogi jogvédelem alá tartozó elektronikus strukturált adatállományt értik, melynek felhasználási jogát egyedi felhasználási szerződésben rögzítettek alapján szerezheti meg a Felhasználó.

## **7. A SZOLGÁLTATÓ ELLENŐRZÉSI JOGA**

- 7.1. A Szolgáltató jogosult a Felhasználó szerződésszerű Rendszerhasználatát a Felhasználóval legalább 3 munkanappal előzetesen közölt bejelentés alapján munkaidőben saját képviselői vagy meghatalmazottjai útján ellenőrizni abból a célból, hogy ellenőrizze, hogy a Rendszerhasználat a Szerződés szerinti kereteknek, illetve a Szerződés szerinti terjedelemnek megfelelően történik-e. A jelen alpont szerinti helyszíni ellenőrzés során a Felhasználó biztosítja, hogy a Szolgáltató működés közben megtekinthesse a Felhasználó számítástechnikai hálózatát, illetve az Engedélyezett Felhasználók számítógépeit a Szoftverhez való Hozzáférés, illetve a Szoftver elhelyezésének ellenőrzése céljából.
- 7.2. A Felhasználó kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató jogosult a Felhasználó Rendszerhez való hozzáférést korlátozni, illetve szüneteltetni, amennyiben a Felhasználó a Szolgáltató előző alpont szerinti ellenőrzési jogát nem biztosítja, vagy abban az esetben, ha miután a Szolgáltató azt tapasztalta vagy arról értesült, hogy a Rendszerhez a Felhasználó érdekkörében felmerült okból az Engedélyezett Felhasználókon kívüli személyek is hozzáférést szereztek, illetve az engedélyezett felhasználási kereteket meghaladó bármely egyéb felhasználás történt, és a Felhasználó a Szolgáltató általa közölt ilyen tartalmú értesítésére, illetve ezzel kapcsolatos, a szerződésszerű Rendszerhasználat ellenőrzését célzó kérdéseire megfelelő írásbeli választ nem adott.

## **8. ADATBEVITEL, SZEMÉLYES ADAT VÉDELEM, ÜZLETI TITOK VÉDELME**

- 8.1. A Szolgáltatás igénybe vétele során a Felhasználó által a Rendszerbe bevitt adatok helytállóságával, pontosságával, illetve jogszerűségével kapcsolatosan a Szolgáltató mindennemű felelősségét kizárja.
- 8.2. A Felhasználó által a Rendszerbe bevitt, személyes adatnak minősülő információk jogszerűségéért, illetve a Rendszerbe bevitt személyes adatok feldolgozáshoz szükséges érintetti hozzájárulásuk meglétéért a Felhasználót terheli a kizárólagos felelősség, ezzel kapcsolatban a Felhasználó a Szolgáltatóval szemben feltétlen

helytállást vállal, melynek megfelelően mentesíti a Szolgáltatót minden esetleges jogsértő adatfeldolgozás mindenfajta jogkövetkezménye alól.

- 8.3. A személyes adatoknak a Szolgáltató Host Szerverén történő tárolása tekintetében a Szolgáltató [www.pctrade.hu](http://www.pctrade.hu) weboldalon közzétett adatfeldolgozási szabályzata az irányadó, melyet a Felhasználó a jelen ÁSZF elfogadásával kifejezetten tudomásul vesz és az abban foglalt, az adatkezelőkre vonatkozó kötelezettségeket magára nézve kötelezőként elfogadja, továbbá kifejezetten megerősíti, hogy a Szolgáltató adatfeldolgozási szabályzata az irányadó jogszabályokban foglaltaknak megfelelő intézkedéseket tartalmazza.
- 8.4. A Felhasználó tudomásul veszi továbbá és kifejezetten hozzájárul, hogy a Rendszer karbantartása, illetve hibajavítás céljából a Szolgáltató szükség szerint átmeneti rögzítést készíthet az Adatbázis tartalmáról, mely rögzítést a Szolgáltató a karbantartás, illetve hibajavítás elvégzését követően, miután az Adatbázis működése rendeltetésszerűen helyreállításra került, illetve biztosított, azonnal töröl.
- 8.5. A Felek kölcsönösen vállalják, hogy az egymásra, illetve egymás működésére vonatkozó minden üzleti titoknak minősülő információ, tény, tájékoztatás, adat, illetve ezek üzleti titoknak minősülő összeállítása tekintetében az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezései által előírt magatartást tanúsítják, egymás üzleti titkait semmilyen módon nem hozzák nyilvánosságra, és azokkal kapcsolatosan egyébként sem élnek vissza.
- 8.6. Szolgáltató jogosult a Szerződés tényét nyilvánosságra hozni és nyilvános információs anyagaiban, referencia listáiban a Felhasználó nevét, logóját feltüntetni.

## **9. AZ ÁSZF ÉS AZ ÁSZF ALAPJÁN LÉTREJÖTT SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE, HATÁLYA, MEGSZÜNTETÉSE, ÁTRUHÁZÁSA**

- 9.1. A jelen ÁSZF a Szolgáltató által a [www.pctrade.hu](http://www.pctrade.hu) cím alatt elérhető weboldalán történő közzététellel (a továbbiakban: Közzététel) határozatlan időtartamra jön létre. A Szolgáltató egyoldalúan jogosult az ÁSZF-et módosítani azzal, hogy a módosított rendelkezések a módosított ÁSZF Közzétételét követően lépnek hatályba.
- 9.2. A jelen ÁSZF alapján létrejött Szerződés a Felhasználó által a Szolgáltató [www.pctrade.hu](http://www.pctrade.hu) cím alatti weboldalán az erre a célra létesített linkre történő kattintással történő elfogadással, valamint ezt követően a Felhasználó által első ízben fizetendő Szolgáltatási Díj összegének a Szolgáltató bankszámláján történő jóváírásával jön létre. Abban az esetben, ha a Szolgáltatási Díj első összege a Szolgáltató bankszámláján az ÁSZF elfogadását (linkre kattintást) követő 30 napon belül nem történik meg, a Szolgáltató jogosult a Szerződéstől elállni.
- 9.3. A Felek a Szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a másik féllel közölt egyoldalú írásbeli felmondással azonnali hatállyal jogosultak megszüntetni, amennyiben a szerződésszegő fél a szerződésszegést, illetve a szerződésszegő állapotot a sérelmet szenvedett félnek erre irányuló írásbeli felhívásától számított 15 napon belül nem szünteti meg. Súlyos szerződésszegésnek minősülnek az ÁSZF-ben külön ilyenként meghatározott esetek, ide értve a Rendszerhez az Engedélyezett Felhasználókon kívüli személyek által a Felhasználó érdekkörébe tartozó okból történő Hozzáférés bekövetkezése, a Szolgáltató jelen ÁSZF szerinti szerzői jogainak a Felhasználó által történő megsértése, a Felhasználó részéről a Szolgáltatási Díj vagy bármely más, a Szerződés alapján fizetendő díj, illetve összeg megfizetésével való késedelembe esés, továbbá a Felhasználó részéről a Szolgáltató 7. pont szerinti ellenőrzési joga biztosításának elmulasztása, a Szolgáltató részéről pedig a Szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos rendelkezésre állás SLA-ban meghatározott hibakezelési feltételeinek, illetve a szolgáltatási szintnek való megfelelésre vonatkozó feltételeinek be nem tartása.
- 9.4. A Szerződést a Felek a másik félnek kézbesített írásbeli jognyilatkozattal közölt rendes felmondással indokolás nélkül is megszüntethetik, amely esetben a Szerződés a rendes felmondás közlésétől számított 30 nap elteltével szűnik meg.
- 9.5. A Felhasználó kifejezetten előzetesen hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató a Szerződést másra átruházza.

## **10. FELELŐSSÉ GKORLÁTOZÁS**

- 10.1. A Szolgáltató a Szerződés esetleges megszegésével kapcsolatosan, illetve a Szolgáltatás nyújtásával összefüggésben a Felhasználónak okozott esetleges károk megtérítésére vonatkozó felelősségét a káresemény bekövetkezését megelőzően a Felhasználó által megfizetett 1 (egy) havi Szolgáltatási díj, Örökös Licenc esetén pedig az egyösszegű díj 1%-a összegén felüli mértékű károk tekintetében kizárja.

## **11. A JOGNYILATKOZATOK**

A Felek a Szerződés teljesítése során egymás jogszabály szerinti nyilvántartásban rögzített székhelyére kézbesített levélküldemény formájában vagy – a jelen ÁSZF szempontjából szintén írásbeli közlésnek tekintendő – felhasználónévvel és jelszóval bonyolítható elektronikus levelezés útján törvényes képviselőik által tehetnek egymás felé érvényesen bármifajta jognyilatkozatot. A jognyilatkozat akkor tekinthető közöltnek, amikor azt a címzett igazoltan megkapta vagy a postai küldemény „nem kereste” vagy „címzett ismeretlen” jelzéssel ellátva a feladóhoz visszaérkezik.

## **12. BÍRÓSÁGI ILLETÉKESÉG**

A jelen ÁSZF-ből, illetve az az alapján létrejövő minden Szerződésből eredő jogvitájuk tekintetében a Felek a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.



**1. SZÁMÚ MELLÉKLET**  
**A SZOLGÁLTATÁS TÁRGYÁT KÉPEZŐ RENDSZER LEÍRÁSA, A**  
**SZOFTVERREL KAPCSOLATOS HASZNÁLATI UTASÍTÁSOK LEÍRÁSA**

## **AZ EUROPROOF PREMIUM MODULJAI**



### **EUROPROOF KERETRENDSZER**

Az Europroof Premium keretrendszerébe azok a funkciók tartoznak, melyek a rendszer használata szempontjából elengedhetetlenek, többek között a paraméterek, egyéni paraméterek, jogosultságok. Ide tartozik az e-mail service funkció is, ami lehetővé teszi az e-mail-ek küldését a rendszerből generált üzenetekkel. E funkciók nélkül a vállalatirányítási rendszer nem használható.



### **BESZERZÉS ÉS KÉSZLETKEZELÉS**

A beszerzésen belül az igény rögzítésétől egészen a bevételezésig rögzíteni tudja a folyamatot a rendszerben. A bizonylatok kapcsolásával átlátható, visszakövethető és egyszerű adminisztrációt tesz lehetővé, ami segíti a készletezést.

<b>Előkészítés, szervezés</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Beszerzési igény</li><li>✓ Szállítói rendelés</li><li>✓ Központi szállítói rendelés</li></ul>	<b>Előkészítés, szervezés listái</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Beszerzési igények fő szállítónkként</li><li>✓ Várható rendelések</li></ul>
<b>Beszerzés</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Szállítólevél alapján</li><li>✓ Számla alapján</li><li>✓ Visszaru szállítólevél</li><li>✓ Szállítói jóváíró számla</li></ul>	<b>Nyilvántartás</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Beszerzési igény karbantartása</li><li>✓ Szállítói rendelés karbantartása</li><li>✓ Beszerzési szállítólevelek karbantartása</li><li>✓ Beszerzési számlák karbantartása</li><li>✓ Visszaru szállítólevelek karbantartása</li><li>✓ Szállítói jóváíró számlák karbantartása</li></ul>
<b>Tervezés, visszaigazolás</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Szállítási határidők megadása</li></ul>	



## BESZERZÉS TERVEZŐ

Ebben a funkcióban a Szállítói rendelkezéseket tudjuk listázni főszállítónkként. A készlet tervező funkciónak köszönhetően egy fogyási statisztikát figyel a rendszer, így könnyedén beszerzésre küldhetjük a megfelelő mennyiséget. A szállítási határidők megadásával lehetőség van a teljes beszerzést nyomonkövetni.

### Tervezés, visszaigazolás

- ✓ Beszerzés tervező

KÉSZLET	
<b>Készlet mozgatás</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Raktárak közötti átadás</li><li>✓ Raktárak közötti átvétel</li></ul>	<b>Készlet korrekció</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Készlet bevezetés</li><li>✓ Készlet kivezetés</li><li>✓ Selejtezés</li><li>✓ Anyagkiadás</li></ul>
<b>Készlet kezelés</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Készlet</li><li>✓ Készletszintek</li><li>✓ Bizományos készlet kezelése</li></ul>	<b>Leltár</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Készlet leltár</li></ul>
<b>Kommissiózás</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kitárolás kérés</li><li>✓ Kitárolás</li></ul>	<b>Nyilvántartás</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Raktárak közötti átadások karbantartása</li><li>✓ Raktárak közötti átvételek karbantartása</li><li>✓ Készlet bevezetések karbantartása</li><li>✓ Készlet kivezetések karbantartása</li><li>✓ Selejtezés bizonylatok karbantartása</li><li>✓ Anyagkiadás bizonylatok karbantartása</li><li>✓ Bizományos jelentés bizonylatok karbantartása</li><li>✓ Kitárolás kérés bizonylatok karbantartása</li><li>✓ Kitárolás bizonylatok karbantartása</li></ul>



## ÉRTÉKESÍTÉS

A modul segítségével az értékesítési és kereskedelmi folyamatokat tudja kezelni az ajánlat kéréstől a számlázásig. Ezeket a bizonylatokat nyomon tudja követni, módosítani, nyomtatni vagy akár email-ben is elküldeni a megrendelő részére.

<b>Előkészítés, szervezés</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Árajánlat kérés</li><li>✓ Árajánlat</li><li>✓ Vevői rendelés</li><li>✓ Vevői rendelés foglalással</li><li>✓ Szállítólevél</li><li>✓ Proforma</li><li>✓ Előleg bekérő levél</li><li>✓ Előleg számla</li></ul>	<b>Számlázás</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Blokk</li><li>✓ Számla</li><li>✓ Jóváírás</li></ul>
<b>Nyilvántartás</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Árajánlat kérések karbantartása</li><li>✓ Árajánlatok karbantartása</li><li>✓ Vevői rendelések karbantartása</li><li>✓ Szállítólevelek karbantartása</li><li>✓ Proforma bizonylatok karbantartása</li><li>✓ Előleg bekérő levelek karbantartása</li><li>✓ Előleg számlák karbantartása</li><li>✓ Számlák karbantartása</li><li>✓ Blokkok karbantartása</li><li>✓ Jótállási jegyek karbantartása</li></ul>	<b>Adatszolgáltatás</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Adatszolgáltatás csomagküldéshez</li><li>✓ KOBAK adatszolgáltatás függő tételei</li></ul>
<b>Tervezés</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Szállítás ütemező</li></ul>	



## E-SZÁMLA

Az e-számla egy olyan bizonylat, amely elektronikus jelek formájában tartalmazza a kiállított számla adatait. Az elektronikus számlát elektronikus úton kell kiállítani és befogadni. Az E-számla szolgáltatás használata az Europroof Premium rendszerében virtuális nyomtató használatával, vagy a Számlaközpont Zrt.-vel közösen lehetséges.

**Az e-számla funkció használatához külön szerződés szükséges a Számlaközpont Zrt.-vel.**



## GYÁRTÁS

A gyártás modul segítségével gyártóegységek folyamatait tudja menedzselni, ellenőrizni, ütemezni a megrendeléstől a készre jelentésig. A modul alkalmas a különböző telephelyeken található gyártóegységek folyamatainak támogatására.

<b>Előkészítés, szervezés</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Gyártás megrendelés</li><li>✓ Gyárthatóság ellenőrzés</li><li>✓ Munkautasítások lekérdezés</li></ul>	<b>Gyártás</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Gyártás</li><li>✓ Egyszerűsített gyártás</li><li>✓ Szétszerelés</li><li>✓ Gyártás - félkész termék</li></ul>
<b>Nyilvántartás</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Gyártás megrendelések karbantartása</li><li>✓ Gyártás munka karbantartása</li><li>✓ Gyártás szétszerelések karbantartása</li><li>✓ Gyártás félkész termékek karbantartása</li></ul>	



## PROJEKTMENEDZSER MODUL

A projektmenedzser modul segítségével feladatokat, projekteket hozhat létre, amikhez felelősöket, munkaidőt és anyagfelhasználást tud hozzárendelni. Minden, a projekthez kapcsolódó dokumentumot (ajánlatot, megrendelést, műszaki dokumentációt, tervrajzot stb.) lehetőség van csatolni, a naplózás pedig lehetővé teszi, hogy az összes tevékenységet nyomon követhessük. A naptár funkció segít áttekinthetővé tenni a párhuzamosan futó projekteket, azon belül a munkafolyamatokat és a feladatokat.

<b>Projektek, feladatok</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Projektek kezelése</li><li>✓ Munkafolyamatok kezelése</li><li>✓ Feladatok</li><li>✓ Naptár</li></ul>	<b>Egyéb</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Projektek anyagrendelés</li><li>✓ Anyagfelhasználások mozgatása</li><li>✓ Munkaidő kezelése</li></ul>
<b>Sablonok</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Projektsablonok</li><li>✓ Feladatcsoport- sablonok</li><li>✓ Attribútumok</li></ul>	<b>Napló</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Napló</li></ul>
<b>Lekérdezések, listák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Projekt aktivitások</li><li>✓ Folyamat leltár</li></ul>	<b>Nyilvántartás</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Anyagmozgatások karbantartása</li></ul>



## PÉNZÜGY

A modul segítségével a kintlévőségeket, tartozásokat lehet nyilvántartani, listázni partnerre vagy időszakra szűrve. A lejárt kintlévőségekhez akár automatikusan fizetési felszólítás, behajtási költségátalány, egyenlegközlő dokumentumok készíthetők. A modul használatával kezelhetők a forint és deviza bankszámlák és pénztárak, házi pénztárak, valamint a kiadási és bevételi pénztárbizonylatok, költség számlák. A rendszerben vevői, szállítói kartonok készíthetők, tárgyi eszköz nyilvántartás vezethető, valamint fogyóeszköz nyilvántartás is rendelkezésre áll.

<b>Pénztár, bankszámla</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Pénztár bizonylat:</li><li>✓ Pénztár be- és kifizetés</li><li>✓ Pénztárak közötti átadás</li><li>✓ Pénztár bizonylatok karbantartása</li><li>✓ Pénztár kezelés:</li><li>✓ Nyitás</li><li>✓ Zárás</li><li>✓ Pénztár bizonylatok karbantartása</li><li>✓ Pénztár egyenleg</li><li>✓ Pénztár forgalom lista</li><li>✓ Időszaki pénztár jelentések</li><li>✓ Bankszámla kezelés:</li><li>✓ Banki betét, kivét</li><li>✓ Bankszámla forgalom</li></ul>	<b>Vevői követelések, szállítói tartozások</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Vevői követelések, szállítói tartozások rendezése</li><li>✓ Fizetési felszólítás, számla egyenleg</li></ul>
<b>Egyéb bizonylatok</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Külső számla</li><li>✓ Belső számla</li></ul>	<b>Nyilvántartás</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Költség számlák karbantartása</li><li>✓ Külső számlák karbantartása</li></ul>
<b>Lekérdezések, listák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Szállítói számla jegyzék</li><li>✓ Kimenő számla jegyzék</li><li>✓ ÁFA lista</li></ul>	<b>Főkönyvi analitikák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Pénztárnapoló</li><li>✓ Bank napló</li></ul>
<b>Kontrolling</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Költség elosztás</li><li>✓ Költség elosztás sablonok</li><li>✓ Költségek áttekintése</li><li>✓ Vevői-, szállítói karton, korosított kimutatás</li></ul>	<b>Tárgyi eszközök</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tárgyi eszközök nyilvántartása</li><li>✓ Tárolási hely váltás</li><li>✓ Tárolási helyek szerinti lekérdezés</li><li>✓ Dolgozó és tárolási hely összerendelés</li></ul>
<b>Export</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Export</li></ul>	



## HUMÁNERŐFORRÁS

Az Europroof ügyviteli rendszer HR moduljában a rögzített személyek adatait lehet kezelni, a szabadság és távmunka tervező segítségével könnyedén nyilvántarthatja a munkavállalói szabadság igényeit. Az ütemezett értesítésekkel elkerülheti a rendszeres alkalmassági vizsgálatok és a jogosítvány megújítások elmaradását.

<b>HR törzsadatok</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ HR, bér- és cafeteria-nyilvántartás</li><li>✓ Munkakörök</li></ul>	<b>Szabadság és távmunka</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Szabadság és távmunka nyilvántartás</li></ul>
<b>HR lekérdezések, listák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Állománylista</li><li>✓ Állománylista nemek szerint</li><li>✓ Bérek és pótlékok</li><li>✓ Cafeteria lista</li><li>✓ Dolgozók gyermekei</li><li>✓ Dolgozók felettesek szerint</li><li>✓ Egyéni jutalékszámítás</li><li>✓ Ledolgozott munkaórák</li><li>✓ Szabadságok</li><li>✓ Vizsgák, vizsgálatok, engedélyek</li><li>✓ Szakképzettségek, végzettségek</li><li>✓ Komplex lekérdezések</li></ul>	



## VEZETŐ INFORMÁCIÓS RENDSZER

Annak érdekében, hogy az egyre gyorsabban változó vállalati környezetben megfelelő döntéseket tudjanak hozni a vállalat döntéshozói számára egy kényelmes és hatékony információs rendszernek kell rendelkezésére állnia, amely segítségével kiválaszthatják az operatív adatok áradatából a releváns adatokat. A szükséges lekérdezéseket igény szerint hozzuk létre ügyfeleink számára.

<b>Lekérdezések</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ SN lekérdezés</li><li>✓ Árlista nyomtatás</li><li>✓ Címke nyomtatás</li><li>✓ Általános paramétrezhető lekérdezések</li></ul>	<b>Kereskedelmi kimutatások</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Cikk, cikkcsoport forgalma</li><li>✓ Beszerzések, eladások cikkenként</li><li>✓ Telephely statisztika</li><li>✓ Cikkcsoport értékesítési hiba</li><li>✓ Értékesítői kimutatás</li></ul>
<b>Pénzügyi kimutatások</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Forgalom</li><li>✓ Toplisták:<ul style="list-style-type: none"><li>• Cikk toplista</li><li>• Szállító toplista</li><li>• Ügyfél toplista</li></ul></li><li>✓ Utókalkuláció:<ul style="list-style-type: none"><li>• Általános árrés számítás</li><li>• Árrés limit alatti értékesítés</li></ul></li><li>✓ Előleghatározott és végleges kimutatása</li><li>✓ Beszerzési ár változások</li></ul>	<b>Készlettel kapcsolatos kimutatások</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Áruterítési lista</li><li>✓ Beszerzési bizonylatok mínuszos tételei</li><li>✓ Feldolgozatlan bizonylat tételek</li><li>✓ Készlet elemzés</li><li>✓ Készlet eltérések (min.,max.)</li><li>✓ Korosított készlet kimutatás</li></ul>



## SZERZŐDÉSKEZELÉS

A program lehetőséget kínál a szerződések nyilvántartására. Rögzíteni lehet minden információt, valamint különböző kapcsolatok definiálhatók lehetővé téve, hogy könnyen megtalálhatóak legyenek a szerződéshez kapcsolódó bizonylatok vagy a partnerhez kapcsolódó szerződések.

### Szerződés nyilvántartás

- ✓ Vevői szerződések kezelése
- ✓ Számlázási értesítés
- ✓ Szállítói szerződések kezelése
- ✓ Lekérdezések, listák:
  - Kapcsolattartónkénti ügyfél lista
  - Várható bevételek
  - Garanciális visszatartások
  - Atipikus szerződések



## EUROPROOF GO

Az applikáció segítségével mindig pontos információkhoz juthat, melynek segítségével könnyebben hozhat meg a céget érintő fontos döntéseket. A funkciónak köszönhetően, nem szükséges, hogy mindig a számítógépe előtt üljön, androidos készüléke segítségével, mindig naprakész tud maradni, és mindent tudni, látni fog a vállalatáról.

<b>Szabadság</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Szabadság igénylése</li><li>✓ Elbírátlan igények</li><li>✓ Munkanapok, ünnepnapok</li><li>✓ Személyes beállítások</li><li>✓ További adatok</li></ul>	<b>Távmunka</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Távmunka igénylése</li><li>✓ Elbírátlan igények</li><li>✓ Munkanapok, ünnepnapok</li><li>✓ Személyes beállítások</li><li>✓ További adatok</li></ul>
<b>Távolléteim</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Időszak lista</li></ul>	<b>Projektek</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Keresés</li><li>✓ Aktív projektek</li><li>✓ Lezárt projektek</li></ul>
<b>Feladatok</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Összes feladat</li><li>✓ Dátum szűrő</li><li>✓ Aktív/zárt feladatok</li></ul>	





### **INTRASTAT, TERMÉKDÍJ STATISZTIKA**

A vámhatárok megszűnése következtében a termékek mindenfajta adminisztratív kötöttség nélkül, szabadon mozoghatnak. A statisztika számára ez azt jelenti, hogy Magyarország és a többi tagállam közötti kereskedelemre vonatkozóan - a korábbi vámstatisztikai adatok helyett - közvetlenül a forgalmazó cégektől kell adatot gyűjteni. Az új statisztikai rendszert, az Intrastatot, a legmagasabb szintű EU-jogszabályok (rendeletek) részletesen szabályozzák, ezek betartása minden tagállam számára kötelező.

#### **Statisztikák**

- ✓ INTRASTAT statisztika
- ✓ Termékdíj statisztika

### **GÉPJÁRMŰ NYILVÁNTARTÁS**



Ebben a modulban tarthatja nyilván a rögzített gépjárműveket, itt van lehetőség új gépjárművek rögzítésére, továbbá módosíthatja, törölheti azokat. Lehetőség van a lista külső fájlba történő exportálására és nyomtatására is.

#### **Gépjármű**

- ✓ Gépjárműkategóriák törzs
- ✓ Gépjármű nyilvántartás
- ✓ Gépjármű okmányok
- ✓ Egyedi tartozékok



### **ADATGYŰJTŐ**

A Barcode Scanner alkalmazás, a vonalkódgyűjtő eszközzel készített adatgyűjtések listázását, kiválasztását és a felhasználását támogatja az Europroof Premium rendszerrel. A vonalkód gyűjtő eszköz által futtatott applikáció wifi kapcsolaton keresztül eléri az Europroof Premium szervert. Az adatgyűjtés ily módon valós időben, naprakész adatok alapján történhet.

#### **Funkciók**

- ✓ Adatrögzítés általános támogatása
- ✓ Készlet ellenőrzés
- ✓ A cikk azonosítása



## KISZÁLLÍTÁS TERVEZŐ

A kiszállítás tervező modul segítségével, az Europroof Premium ügyviteli rendszerbe rögzített megrendelések szállítását lehet ütemezni. A webes kiszállítás tervező szoftver felületén megjelenik az Europroof Premium-ban lévő összes függő, kiszállításra váró vevői rendelés. Ezeket lehet részben vagy egészben fuvarhoz rendelni, és véglegesítéskor számlát, pakolás listát generálni a rendszerből. A webes felületen követhető az egyes cikkek készlet adatai, és várható beérkezési idejük. Az ütemezéshez szükséges térkép, és távolsági információkat a Google Maps API alkalmazástól kapja a modul, a felület használatához elengedhetetlen a Google Maps integrációja. A megvalósítás nem az Europroof Premium rendszer felületén történik, az alkalmazás egy külön felületen érhető el böngészőből. Az alkalmazás használatához szükséges belépési adatok nincsenek szinkronban az Europroof Premium felhasználó törzsével, ezt a szoftvert csak a fuvarszervező és a diszpécser használja. A fuvartervezés alapját az Europroof Premium-ban rögzített vevői rendelések adják, ezekből a rendelésekből dolgozik a rendszer. A részben vagy teljesen feldolgozott vevői rendelések az Europroof Premium felületén is látszódnak, egy szinkron segítségével az adott vevő rendelése részben vagy egészben feldolgozottá válik



## EUROTOUCH

Az EuroTouch egy olyan felülete az Europroof Premium vállalatirányítási rendszernek, amellyel könnyedén elérheti az értékesítési modul funkcióit, bizonyos gyártás funkciókat, és bérletkezelésre is alkalmas. Olyan kiskereskedelmi egységekben, vendéglátásban vagy konditeremben szoktuk ajánlani az Eurotouch-ot, ahol az értékesítés van előtérben, és így a funkció egy kihelyezett modulként üzemel.

<b>Kassza</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kassza</li><li>✓ Halasztott fizetések lista (kiemelt ügyfelek)</li><li>✓ Hibás tételrögzítések</li></ul>	<b>Bérletkezelés</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bérlet típusok</li><li>✓ Eladott bérletek</li></ul>
<b>Munkaidő</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Munkaidő rögzítés</li></ul>	<b>Pénztár</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Pénztár nyitás</li><li>✓ Pénztár zárás</li><li>✓ Pénztárak közötti átadás</li><li>✓ Pénztár lista, egyenleg</li><li>✓ Napi forgalom összesítő</li></ul>
<b>Gyártás</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Félkész termék gyártás</li><li>✓ Egyszerűsített gyártás</li><li>✓ Egyszerűsített gyártás zárása raktárkísérő alapján</li></ul>	<b>Kommissiózás</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kitárolás</li></ul>



### **EUROPROOF PREMIUM API**

Az Europroof Premium rendszeréhez fejlesztettünk egy API-t (alkalmazásprogramozási interfész (angolul application programming interface)), aminek segítségével össze lehet kapcsolni a rendszert olyan funkciókkal, modulokkal, mint pl.: a webáruház vagy a kiszállítástervező modul.

Az Europroof Premium vállalatirányítási rendszer kézikönyve az alábbi oldalon érhető el:

<https://www.europroof.hu/kezikonyv>

## 2. SZÁMÚ MELLÉKLET SZOLGÁLTATÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A Szolgáltatót a Szolgáltatás nyújtásának ellenértékeként – az Örökös Licenc keretében biztosított Szolgáltatás kivételével – havi szinten meghatározott összegű Szolgáltatási Díj illeti meg, amely megfelel a Szolgáltató [www.pctrade.hu](http://www.pctrade.hu) weboldalon közzétett mindenkor aktuális árlistájában (a továbbiakban: Árlista vagy Szolgáltatói Árlista) a Rendszerre vonatkozóan a Felhasználó által a meghatározott számú Engedélyezett Felhasználó tekintetében a Szolgáltatás keretében igénybe vett szolgáltatáscsomag aktuális havidíjának.
2. Havidíjas Licenc esetében eltérő megállapodás hiányában a Szolgáltatási Díj naptári évente, a soron következő naptári év január 1-ével a KSH által közzétett hivatalos fogyasztói árindexnek megfelelően automatikusan megemelkedik.
3. Eltérő megállapodás hiányában Havidíjas Licenc esetén a Szolgáltatási Díjat a Felhasználó a Szolgáltató számlája ellenében, havonta előre, a tárgyhót megelőző hónap 15. napjáig fizeti.
4. A Szerződés létrejöttének feltétele az első havi szolgáltatási díjnak, illetve Örökös Licenc esetén az egyösszegű díjnak a Szolgáltató bankszámláján történő jóváírása, amely időponttól számított 8 munkanapon belül a Szolgáltató biztosítja a Felhasználó által a Szolgáltatóval írásban közölt személyeknek megfelelő Engedélyezett Felhasználóknak a Rendszerhez megfelelő felhasználónévvel és jelszóval történő Hozzáférést.
5. A Szolgáltatási Díj magában foglalja a Rendszer Engedélyezett Felhasználók általi Hozzáférése biztosításának, a Rendszer üzemeltetésének, a Szoftverrel működtetett adatbázis használata biztosításának, továbbá a Kliensprogram telepítésének és futtatási joga biztosításának ellenértékét.
6. Az Engedélyezett Felhasználók számának növelésére, vagy a Szolgáltatás keretében újabb szolgáltatáscsomag igénybevételére a Felhasználó által a Szolgáltatóval írásban közölt vagy a Szolgáltatás webes felületén feltüntetett feltételek Felhasználó általi kiválasztásával, illetve tetszés szerinti módosításával megvalósuló megrendelés alapján, a Szolgáltatói Árlista szerint a megváltozott szolgáltatási feltételekre vonatkozó Szolgáltatási Díj első havidíjának, illetve Örökös Licenc esetén a kiegészítő díjnak a megfizetését követően van lehetőség.
7. A Szolgáltatási Díj megfizetése – eltérő megállapodás hiányában – csoportos beszédési megbízással történik.
8. A Szolgáltatási Díj nem foglalja magában a következőket:
  - 8.1. egyedi rendszerfejlesztések díja,
  - 8.2. Felhasználó kérésére végzett fejlesztés tesztelési díja,
  - 8.3. a Szolgáltató székhelyén vagy telephelyén kívüli helyszínekre történő kiszállás költsége, amely a végzett szolgáltatás díján felül fizetendő,
  - 8.4. a Felhasználó kérésére végzett adatmentés díja
  - 8.5. a Felhasználó kérésére végzett adatmigráció díja,
  - 8.6. a Felhasználó kérésére végzett adatjavítás, illetve adatbázisvizsgálat díja,
  - 8.7. személyes konzultáció, illetve oktatás díja – ide értve a telefonos ügyfélszolgálat 5 percet meghaladó beszélgetés keretében a Rendszerrel kapcsolatos hibabejelentésen vagy hibaelhárítási tevékenységen kívüli célra történő igénybevételének – díja,
  - 8.8. az ügyfélszolgálat vagy Rendszerkövetési (vagy support) Szolgáltatás munkaidőn túl vagy munkaszüneti napon történő igénybe vételének különdíja

A Szolgáltatási Díjjal le nem fedett külön szolgáltatások ellenértékét a Felhasználó az ilyen külön szolgáltatások felmerülésekor a Szolgáltató eseti számlája alapján fizetni meg. A Szolgáltató jogosult a külön költségekről, illetve különdíjakról díjbekérőt, illetve előlegszámlát kibocsátani, amely esetben az adott külön szolgáltatás teljesítésének megkezdését a Szolgáltató jogosult az adott díjbekérő vagy előlegszámla kiegyenlítésétől függően tenni.

#### 9. Rendszerkövetési (vagy support) szolgáltatások ellenértéke

A Szolgáltatási Díj – hacsak a Felek eltérően nem állapodnak meg – nem foglalja magában a Rendszerrel kapcsolatos, a 4. sz. melléklet szerint meghatározott ún. rendszerkövetési szolgáltatások ellenértékét, amely – hacsak a Felek eltérően nem állapodnak meg – meghatározott összegű havi rendszeres díjazás formájában kerül meghatározásra, és amelynek összegét a mindenkor hatályos Szolgáltatói Árlista tartalmazza. A rendszerkövetési szolgáltatás díja – hacsak a felek eltérően nem állapodnak meg – havonta előre, a tárgyhót megelőző hónap 15. napjáig fizetendő.

#### 10. Késedelmi kamat

Amennyiben a Felhasználó a Szerződés alapján járó bármely összeg megfizetésével késedelembe esik, úgy a késedelem idejére késedelmi kamatot köteles fizetni a Szolgáltatónak, melynek mértéke éves szinten a mindenkori jegybanki alapkamat 10 százalékponttal megnövelt értéke.

### 3. SZÁMÚ MELLÉKLET MŰSZAKI FELTÉTELEK

A Szolgáltatás biztosításának műszaki feltételei a Felhasználó oldalán:

#### Kliens oldalon:

- Windows 10 (**64 bites**) operációs rendszer és ennek futtatására alkalmas konfiguráció
- **minimum** Intel i3 (vagy kompatibilis) processzor, **ajánlott** Intel i5 processzor (vagy kompatibilis)
- **minimum** 2 GB rendszermemória, **ajánlott** 4 GB rendszermemória
- **minimum** 1366 × 768 felbontású 16:10 vagy 16:9 képarányú monitor, **ajánlott:** Full HD felbontás
- **minimum** 500 MB szabad tárhely, **ajánlott:** 500 MB szabad SSD tárhely
- szerver-kliens kiépítés esetén **minimum** 100 Mbit/s sebességű ethernet hálózati kapcsolat, **ajánlott:** 1000 Mbit/s
- **internet kapcsolat** a NAV/KOBAK adatszolgáltatás teljesítéséhez, valamint e-mail küldéshez

#### Szerver oldalon:

- **MS SQL Server**, minimum 2014 verzió, **ajánlott** 2016 vagy újabb verzió
- MS SQL Server futtatására alkalmas hardver:
  - Intel Xeon processzor
  - **minimum** 12 GB rendszermemória, **ajánlott:** 24 GB rendszermemória
  - **minimum** 50 GB szabad tárhely, **ajánlott:** 50 GB szabad SSD tárhely
  - 1000 Mbit/s sebességű ethernet **hálózati kapcsolat**
  - internet kapcsolat a KOBAK adatszolgáltatás teljesítéséhez, valamint e-mail küldéshez

A fenti technikai feltételek felhasználási módtól függően változhatnak.

**4. SZÁMÚ MELLÉKLET**  
**RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI (SLA) FELTÉTELEK**  
**ÉS**  
**RENDSZERKÖVETÉSI (vagy support) SZOLGÁLTATÁSOKRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK**

1. Definíciók:
  - 1.1. Hiba: A Szolgáltatás rendeltetésszerű működésének részét nem képező, a Szolgáltató érdekkörében felmerülő okból bekövetkező olyan körülmény, esemény, amely a Szolgáltatás kiesését vagy minőségének romlását eredményezi, illetve eredményezheti.
  - 1.2. Szolgáltatási szint: A Szolgáltató által a Felhasználónak a Rendszerhez biztosított Hozzáférés, illetve a folyamatos Rendszerhasználat minőségi mutatója.
  - 1.3. Küszöbérték: A Szolgáltatási szinthez tartozó érték, amelytől való negatív irányú eltérés a szerződés nem megfelelő teljesítésének minősül a Szolgáltató részéről.
  - 1.4. Szolgáltatáskiesés: A Szolgáltatás teljes megszűnése valamely Hiba miatt.
2. A Szolgáltató vállalja, hogy folyamatosan törekszik a Szolgáltatás rendelkezésre állásának maximalizálására, illetve Hiba esetén annak mielőbbi kijavítására, a megfelelő Szolgáltatási szint mielőbbi visszaállítására.
3. A jelen SLA alapján a Szolgáltató nem megfelelően teljesíti a Szolgáltatást, ha az alábbiakban meghatározott időintervallumon belül nem tartja be az alábbiakban meghatározott hibakezelési időket, továbbá, ha a Rendszerhasználat hibamentes biztosításának Szolgáltatási szintje nem felel meg az alábbiakban meghatározott Küszöbértéknek (a továbbiakban: Szolgáltatói Súlyos Szerződésszegés).
4. A Felek haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni minden olyan körülményről, amely a szolgáltatás megfelelő színvonalú nyújtását veszélyezteti, gátolja vagy akadályozza.
5. Felhasználó felelőssége, hogy a Szerződés megkötését megelőzően tájékoztassa a Szolgáltatót minden olyan, az érdekkörébe tartozó körülményről, amely a Szolgáltatás nyújtását érinti. A Szolgáltató nem felel a Szolgáltatás olyan zavaráért vagy kimaradásáért, amely a Felhasználó szerződéskötést megelőző tájékoztatásának elmaradásából ered.
6. A Szolgáltató nem felel a Szolgáltatás olyan zavaráért vagy kimaradásáért, amely a Felhasználó érdekkörében felmerülő okra vezethető vissza.
7. A Szolgáltató nem felel a Szolgáltatás olyan zavaráért vagy kimaradásáért, amely a Szolgáltatón kívüli, vele a Szolgáltatás nyújtására nézve jogviszonyban nem álló harmadik személyek közrehatása miatt következik be, ide értve különösen a Felhasználó számítógépes hálózatához tartozó hardvereket, illetve a Szoftveren kívüli egyéb szoftvereket érintő párhuzamos tevékenységekből eredő közrehatásokat.
8. A Szolgáltató jogosult a jelen SLA-ban foglalt műszaki szolgáltatások nyújtására közreműködő teljesítési segédet igénybe venni.
9. A Szolgáltató a jelen SLA szerinti rendelkezésre állás keretében ellátandó hibajavítási feladatait az alábbi prioritási szinteknek megfelelően látja el:

Prioritási szint	Felhasználói panasz tartalma
Kritikus	Olyan hiba, amely következtében Szolgáltatáskiesés történt, a Rendszerhasználat akadályozott, vagy a Rendszerhasználat szempontjából valamely kritikus szolgáltatás nem működik
Jelentős	Olyan hiba, amely során Szolgáltatáskiesés ugyan nem történik, de a Rendszerhasználat keretében valamely szolgáltatás nem működik, viszont létezik olyan alternatív megoldás a Rendszerhasználat során, amellyel a kiesés áthidalható, vagy a Szolgáltatás néhány funkciója nem elérhető, de ez nem okozza a Felhasználó Rendszerhasználatának ellehetetlenülését

Normál	Olyan hiba, amely a Felhasználó számára kellemetlenséggel jár, de legfeljebb kismértékű hatása van a Rendszerhasználatra és semmilyen Szolgáltatás kiesés nem tapasztalható, illetve a hiba nincs hatással a Rendszerhasználat útján megvalósuló ügyviteli működésre
Alacsony	Minden egyéb, a fentiekben nem hivatkozott olyan hiba, amelynek nincs vagy alacsony negatív hatása van a Rendszerhasználatra és nem sürgős a kijavítása

10. A Szolgáltató a különböző prioritási szintű hibák tekintetében a következő hibakezelési időket vállalja, melyek során a szükséghez képest a Felhasználó tájékoztatását, illetve a hiba elhárítását munkaidőben elvégzi:

Hiba prioritása	Felhasználó tájékoztatása	Hibaelhárítási idő
Kritikus	Az esetek 90%-ban ≤ 4 óra	Az esetek 90%-ban ≤ 2 munkanap
Jelentős	Az esetek 90%-ban ≤ 1 munkanap	Az esetek 90%-ban ≤ 8 munkanap
Normál	Az esetek 90%-ban ≤ 2 munkanapóra	Az esetek 90%-ban ≤ 20 munkanap
Alacsony	Az esetek 90%-ban ≤ 5 munkanap	Az esetek 90%-ban ≤ 30 munkanap

Munkaidőnek számít a jelen pont szempontjából munkanapokon a 08:00-tól 16:00-ig terjedő időszak. A fenti táblázatban órákban meghatározott időtartamoknak történő megfelelés számításakor – amennyiben az adott időtartam az adott munkanap munkaidejének végéig még nem jár le – a válaszadással, illetve hibaelhárítással töltött időtartamhoz a következő munkanap munkaidejéből a válaszadásra, illetve hibaelhárításra fordított idő hozzáadandó.

11. A Rendszerhasználat biztosításának időtartamát alapul véve a Szolgáltató vállalja, hogy a szerződéskötéstől, illetve annak egyéves fordulónapjától számított aktuális 1 (egy) éves időintervallum tekintetében a Felhasználó hibamentes Rendszerhasználatát legalább 99,9 %-os küszöbérték szerinti Szolgáltatási szinten biztosítja. Ez nem vonatkozik a Felhasználó által történt adatbevitel, illetve adatmódosítás során történő esetleges adatvesztésre.

12. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy kizárólag a JIRA Service Desk (<https://europroof.hu/service-desk>) rendszer használatával bejelentett hiba tekinthető joghatályos hibabejelentésnek.

13. Tévesnek bizonyult hibabejelentés esetén a Felhasználó a hibakezelés, hibakeresés költségét megtéríti az azzal töltött időtartam alapulvételével számított, a Szolgáltató mindenkorí árlistája szerinti személyes konzultációra vonatkozó díjnak megfelelő összeg megfizetése útján.

14. A hibamentes Rendszerhasználat előzőek szerinti küszöbértéke szempontjából nem kell figyelembe venni, ha a Felhasználó előzetes értesítése mellett, a Szolgáltatás átalakítása, felújítása, frissítése, cseréje, karbantartása miatt havonta legfeljebb 2 (két) alkalommal, maximum 120 perc időtartamban a Szolgáltatás nyújtása szünetel.

15. Amennyiben a Fordulónaptól számított valamely egyéves futamidő alatt a Szolgáltatási szint a Küszöbérték alatt teljesült, és amennyiben a Felhasználó a Szolgáltatási Díjat az adott egyéves futamidő alatt szerződésszerűen megfizette, úgy az aktuális Szolgáltatási szint és a Küszöbérték időtartamának különbözetére eső arányos Szolgáltatási Díj összegre a következő fizetendő Szolgáltatási Díjai tekintetében gyakorolható díjvívásra jogosult.

#### **Rendszerkövetési Szolgáltatásra vonatkozó feltételek:**

16. A mindenkor hatályos Árlista szerint meghatározott ellenérték (a továbbiakban: Rendszerkövetési Díj) megfizetéséért cserébe a Felhasználó a Rendszer hatályos jogszabályoknak, illetve hatósági előírásoknak megfelelő működése biztosítása érdekében ún. rendszerkövetési szolgáltatás (a továbbiakban: Rendszerkövetési szolgáltatás) igénybevételére jogosult.

17. A Rendszerkövetési szolgáltatás a következő szolgáltatásokra terjed ki



- Ügyfélszolgálat biztosítása rendelkezésre állási időben;
- Frissítés (módosítások, fejlesztések, jogszabálykövetés) biztosítása;
- Online tudásbázis biztosítása;
- Folyamatos szakmai tájékoztatás biztosítása.

#### 17.1. Ügyfélszolgálat

A Rendszerkövetési szolgáltatás időtartama alatt a Szolgáltató telefonos és e-mailes ügyfélszolgálati segítségnyújtást biztosít az Ügyfél részére a Rendszerhasználattal, illetve a legfrissebb szoftververziók igénybevételeivel kapcsolatosan. Az Ügyfélszolgálat biztosítására a Szolgáltató weboldalán megadott elérhetőségeken és ügyfélszolgálati időben (a továbbiakban: Rendelkezésre állási időben) kerül sor. Az Ügyfélszolgálat biztosítása a Rendszer használatával kapcsolatos tanácsadására terjed ki. Az Ügyfélszolgálat biztosítása kizárólag a Rendszerhasználattal kapcsolatos általános és eseti jellegű, telefonon és emailben megválaszolható segítségnyújtásra terjed ki. Az ezen felüli szolgáltatások a mindenkor hatályos Szolgáltatói Árlistában meghatározott díjak megfizetése ellenében vehetők igénybe.

#### 17.2. Frissítés és jogszabálykövetés

A Szolgáltató vállalja, hogy a Rendszer működését érintő, illetve a működés alapjául szolgáló jogszabályok változását folyamatosan nyomon követi. A Szolgáltató ugyanakkor nem vállal helytállást azért, hogy a Rendszer a jogszabályoknak mindenkor teljes mértékben megfeleljen.

Szolgáltató vállalja továbbá, hogy az informatikai rendszerek komplex természetéből, illetve a dinamikusan változó piaci környezetből adódóan a Rendszert folyamatosan fejleszti, javítja és optimalizálja.

#### 17.3. Online tudásbázis biztosítása

A Szolgáltató a Felhasználó részére elektronikus levél formájában határozatlan időszakonként tájékoztatást ad a Rendszerrel kapcsolatos újdonságokról.

18. A terméktámogatásnak nem részei a 2. sz. melléklet 8. pontjában meghatározott külön szolgáltatások, melyek igénybe vételéről a felek külön esetenként állapodnak meg a Szolgáltató mindenkor hatályos Árlistájában meghatározott külön költségek, illetve különdíjak megelőlegezése, illetve megfizetése ellenében.

19. Havidíjas Licenc esetén a Rendszerkövetési szolgáltatásra vonatkozó szerződéses jogviszony arra a naptári hónapra nézve válik hatályossá, amelyre vonatkozóan a Rendszerkövetési Díj szerződés szerűen megfizetésre került. Örökös Licenc esetén a Rendszerkövetési szolgáltatásra vonatkozó szerződéses jogviszony 1 (egy) éves határozott időre jön létre, amely a lejártát követően újabb 1 (egy)- 1 (egy) éves határozott időtartamokkal meghosszabbítható, és a határozott szerződési futamidő lejártát megelőzően a Felek által rendes felmondással nem szüntethető meg.

## 5. SZÁMÚ MELLÉKLET

### ÁRLISTA



Külön díj ellenében igénybevehető szolgáltatások:

Megnevezés	Díj	Elszámolási egység
személyes konzultáció díja szakértő kollégáinkkal	25 000 Ft	1 óra
egyedi rendszerfejlesztések díja	21 000 Ft	1 óra
a csomagdíjban foglaltakon felüli support szolgáltatás	6 000 Ft	30 perc
a Felhasználó kérésére végzett adatmigráció díja	21 000 Ft	1 óra
oktatás díja – ide értve a telefonos ügyfélszolgálat 5 percet meghaladó beszélgetés keretében a Rendszerrel kapcsolatos hibabejelentésen vagy hibaelhárítási tevékenységen kívüli célra történő igénybevételének – díja	10 000 Ft	1 óra
a Felhasználó kérésére végzett adatvisszaállítás díja	21 000 Ft	1 alkalom
a Szolgáltató székhelyén vagy telephelyén kívüli helyszínekre történő kiszállás költsége, amely a végzett szolgáltatás díján felül fizetendő	160 Ft	1 km
a Felhasználó kérésére végzett adatmentés díja	21 000 Ft	1 óra
a support szolgáltatás munkaidőn túl vagy munkaszüneti napon történő igénybe vételének különdíja	50%	1 óra
az oktatási szolgáltatás munkaidőn túl vagy munkaszüneti napon történő igénybe vételének különdíja	50%	1 óra
a fent említett szolgáltatások sürgősségi igénybevételének különdíja	50%	1 óra
a fent említett szolgáltatások hétvégén történő igénybevételének különdíja	70%	1 óra

*Időperiódus alapú számlázás esetén minden megkezdett periódus kiszámlázásra kerül.*

*Eltérő megállapodás hiányában a külön díj ellenében igénybevehető szolgáltatások a Szolgáltató által kiállított számla ellenében átutalással.*

**Áraink forintban értendők és NEM tartalmazzák az ÁFÁ-t.**

**Érvényes: 2022. január 04. napjától visszavonásig**

PC Trade Systems Kft.

1095 Budapest, Tinódi utca 1-3. földszint 6.

12937303-2-43